

Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta účtovník/čka - ekonóm/ka obce

Obec Dubník

Vyhlasuje v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na obecnom úrade Dubník na pozíciu účtovník/ka – ekonóm/ka obce.

Miesto výkonu práce

č. 244, 941 35 Dubník
Slovensko

Dátum nástupu na voľné pracovné miesto

01.11.2024

Základná zložka mzdy v eurách (v hrubom)

V zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (možnosť vyplatenia aj osobného príplatku) a nariadenia vlády č. 388/2018 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Údaje o pracovnej pozícii

Názov pracovnej pozície

Účtovník/čka – ekonóm/ka

Profesia (SK ISCO-08)

2411001 - Hlavný účtovník

Počet voľných miest

1

Náplň práce

komplexné zabezpečovanie všetkých prác na úseku rozpočtovania a financovania samosprávy, komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce, vypracovávanie a evidovanie interných dokladov, evidencia majetku obce, spracovávanie výkazov IÚZ a KÚZ obce v systéme RISSAM, zostavovanie návrhu rozpočtu obce, vypracovávanie správy o jeho čerpaní pre zasadnutia OZ, vykonávanie zmien v rozpočte, spracovanie záverečného účtu a výročnej správy, vypracovávanie vnútropodnikových smerníc, evidencia došlých faktúr, internetbanking, fakturácie, plní ďalšie úlohy podľa potrieb obce a zadania nadriadeného

Pracovné podmienky

Pracovný a mimopracovný pomer

Plný úväzok, pracovný pomer na neurčitý čas

Počet hodín za týždeň

37.5

Druh voľnej pracovnej pozície

Voľné pracovné miesto vo verejnom záujme

Požiadavky na zamestnanca

Požadovaný stupeň vzdelania

Úplné stredné odborné vzdelanie

Vysokoškolské vzdelanie v ekonomickom odbore

Prax

Znalosť ekonomiky a oblasti účtovníctva verejnej správy a prax v účtovaní v subjekte verejnej správy je výhodou

Počítačové zručnosti

Kancelárske balíky - Microsoft Excel

ovládanie práce s PC, ovládanie MS Office

Všeobecné spôsobilosti

Samostatnosť, bezúhonnosť, zodpovednosť, ochota pracovať so zvýšeným nasadením

Osobnostné predpoklady

analytické myslenie, pozornosť, precíznosť (presnosť), spoľahlivosť, pozitívny prístup k riešeniu problémov

Kontaktná osoba

Kontaktná osoba

Ing. Jozef Ostrodický – starosta obce

starosta@obec-dubnik.sk

0917612168

Informácia o výberovom konaní:

V prípade záujmu nám do 30.septembra 2024 zašlite žiadosť o zaradenie do výberového konania, profesijný životopis, doklad o najvyššom ukončenom vzdelaní a súhlas so spracovaním osobných údajov na e-mailovú adresu starosta@obec-dubnik.sk, alebo osobne na obecný úrad v Dubníku, poštou na adresu Obec Dubník, 941 35 Dubník č. 244 v zalepenej obálke označenej „ Výberové konanie “

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.